
Chương VI
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 45. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Nội vụ có trách nhiệm hướng dẫn tổ chức thực hiện, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này, định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân huyện.

2. Trên cơ sở Quy chế này, các quy định hiện hành của Nhà nước về công tác văn thư và lưu trữ và tình hình thực tế; các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức xây dựng và ban hành quy chế cụ thể về công tác văn thư, lưu trữ của cơ quan, đơn vị mình.

3. Chánh, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có nhiệm vụ tổ chức theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức cơ quan thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

4. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để phối hợp giải quyết./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Trần Mậu Mậu