

Thời gian: chậm nhất ngày 15 tháng 6 đối với báo cáo 6 tháng và ngày 5 tháng 12 đối với báo cáo năm.

2. Nội dung báo cáo:

a) Tình hình thực hiện Quy chế này và kết quả thực hiện nhiệm vụ của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn trong cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện;

b) Số lượt phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí, nội dung và nguồn cung cấp thông tin, hình thức cung cấp thông tin;

c) Tên cơ quan báo chí thu thập, sử dụng thông tin do Người phát ngôn cung cấp;

d) Đánh giá kết quả sau khi cung cấp thông tin cho báo chí; tính chính xác, trung thực của thông tin cung cấp khi được cơ quan báo chí sử dụng; ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn, chính trị trong cơ quan, đơn vị và ngoài xã hội sau khi cơ quan báo chí đăng, phát sóng, đưa thông tin lên mạng ...;

e) Những kiến nghị, đề xuất có liên quan đến việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan, địa phương.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh những vấn đề vướng mắc cần điều chỉnh, bổ sung, các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện báo cáo UBND huyện (qua Phòng Văn hóa - Thông tin) để xem xét, quyết định./.

CHỦ TỊCH

Đoàn Ngọc Thánh